

OBJETIVO

Al término de este curso el usuario tendrá los conocimientos necesarios para realizar la captura, modificación y eliminación de los datos en los catálogos del sistema, asimismo, conocerá las herramientas disponibles para extraer la información contable que requiera, como reportes de Pólizas, Estados de resultados y Balance general, entre otros, permitiendo así el trabajo con el sistema y la automatización de su registro contable.

También se revisarán los procesos más importantes para el manejo de la información como el manejo de pólizas y periodos. Para reforzar los conocimientos que se adquieran durante el curso, se incluyen prácticas, para cuya realización se requiere:

1. Tener vacío el directorio "Datos" o eliminar el directorio "Empresas01"
2. Crear el periodo de Diciembre de 2009.

La modalidad de los sistemas Aspel que se utiliza para impartir cursos corresponde a la versión llamada demo-educativa, la cual permite registrar operaciones del 1 de Noviembre de 2009 al 31 de marzo de 2010, por lo que los movimientos que se registren tendrán que observar este rango de fechas. Es importante mencionar que el curso está dividido en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, en el nivel Intermedio se le dará continuidad a esta primera parte, en la que el participante obtendrá más herramientas para explotar el sistema y la información en él almacenada, por lo que algunos temas se analizarán con mayor detenimiento en los cursos Intermedio y Avanzado.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del Curso

2. GENERALES

- 2.1 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel-COI?
- 2.2 Abrir empresa
- 2.3 Instalación de la base de datos
- 2.4 Cambio de periodo
- 2.5 Cerrar empresa
- 2.6 Salir
- 2.7 Barra de herramientas
- 2.8 Teclas de Acceso rápido
- 2.9 Operaciones de Aplicación General

3. CATALOGOS DEL SISTEMA

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de departamentos
- 3.3 Catálogo de monedas
 - 3.3.1 Histórico de tipos de cambio
- 3.4 Catálogo de cuentas
 - 3.4.1 Agregar o modificar cuentas
 - 3.4.2 Generales
 - 3.4.3 Atributos
- 3.5 Catálogo de cuentas departamentales
- 3.6 Operaciones con cuentas
 - 3.6.1 Asignación de cuentas departamentales
 - 3.6.2 Asignación de naturaleza de cuentas
- 3.7 Asociación de cuentas
- 3.8 Catálogo de tipos de pólizas
- 3.9 Catálogo de conceptos de pólizas
- 3.10 Catálogo de pólizas
 - 3.10.1 Alta / Modificación de pólizas
 - 3.10.2 Operaciones con pólizas
 - 3.10.3 Copiar y Pegar Pólizas
 - 3.10.4 Documentos asociados
 - 3.10.5 Pólizas modelo
- 3.11 Catálogo de tipos de activos
- 3.12 Catálogo de Activos
 - 3.12.1 Generales
 - 3.12.2 Depreciación Contable
 - 3.12.3 Depreciación Fiscal
 - 3.12.4 Moneda Extranjera
 - 3.12.5 Mantenimiento y Seguro
 - 3.12.6 Observaciones
- 3.13 Tabla de I.N.P.C.

4. CONSULTAS

- 4.1 Consulta de catálogo de cuentas
- 4.2 Consulta de pólizas
- 4.3 Consulta de balanza de comprobación
- 4.4 Consulta de balanza de comprobación con departamentos
- 4.5 Consulta de auxiliares
- 4.6 Consulta de catálogos de activos

5. PROCESOS

- 5.1 Administrador de periodos
 - 5.1.1 Crear nuevos periodos
 - 5.1.2 Eliminación de periodos
 - 5.1.3 Traspaso de saldos
 - 5.1.4 Auditar/Desauditar período
 - 5.1.5 Directorio de trabajo
- 5.2 Borrado de Movimientos
- 5.3 Contabilización
- 5.4 Consolidación
- 5.5 Balanza anual
- 5.6 Póliza de ajuste cambiario
- 5.7 Póliza de cierre
- 5.8 Integración de pólizas

6. EMISIÓN DE REPORTES

- 6.1 Generales
- 6.2 Emisión de Reportes
- 6.3 Reporte de catálogo de cuentas
- 6.4 Reporte de seguimiento de presupuestos
- 6.5 Reporte Emisión de Pólizas
- 6.6 Reporte Balanza de Comprobación
- 6.7 Reporte Diario General
- 6.8 Reporte de Auxiliares
- 6.9 Reporte de Catálogo de Activos Fijos
- 6.10 Reporte de Inventario de Activos Fijos
- 6.11 Reportes Financieros
 - 6.11.1 Balance General
 - 6.11.2 Estado de Resultados
 - 6.11.3 Libro Mayor
- 6.12 Reportes del Usuario

7. UTILERIAS

- 7.1 Respaldo de archivos
 - 7.1.1 Generación de respaldo
 - 7.1.2 Reinstalación de respaldo